



Übernahmebestimmungen

Kreis-Cup 2025

Organisator: ?

Ort: ?

Datum: ?

Anlassverantwortliche Kreis: *Pamela Wehrli*

Inhaltsverzeichnis

1	Sinn und Zweck der Übernahmebestimmungen	2
2	Zuständigkeit	2
3	Art der Wettkämpfe	2
4	Durchführung	2
5	Teilnahmebedingungen / Anforderungen	3
6	Infrastruktur	3
7	Aufgaben des Organisators	3
8	Aufgaben des Kreisturnverbandes	4
9	Festwirtschaft	4
10	Personelles	4
11	Auszeichnungen	5
12	Kommunikation	5
13	Finanzen	5
14	Medien/Internet und Einbindung der Social Media	6
15	Versicherung	6
16	Rechtsmittelbelehrung	6
17	Schlussbestimmungen	6
18	Unterschriften	7

1 Sinn und Zweck der Übernahmebestimmungen

Die Übernahmebestimmungen zur Durchführung des Kreis-Cups bilden die Grundlage für die Vorbereitung und den Ablauf des Anlasses.

Die Wettkampfvorschriften sind Bestandteil dieser Übernahmebestimmungen.

2 Zuständigkeit

2.1 Kreisturnverband Aarau-Kulm

Der Anlass untersteht der Aufsicht der Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.

Der Anlassverantwortliche des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm ist für alle technischen Belange zuständig. Er ist die Verbindungsperson zum Organisationskomitee (OK).

2.2 Organisator

Der Organisator ist zuständig für die Vorbereitung und die Durchführung der Anlässe gemäss vorliegenden Übernahmebestimmungen.

3 Art der Wettkämpfe

Jugend

- Vereinsgeräteturnen
- Gymnastik (alle Kategorien)
- Aerobic (alle Kategorien)

Aktive

- Vereinsgeräteturnen
- Gymnastik (alle Kategorien)
- Aerobic (alle Kategorien)

35+

- Vereinsgeräteturnen
- Gymnastik (alle Kategorien)
- Aerobic (alle Kategorien)

Weitere Disziplinen werden mit dem Organisator besprochen und werden in der Ausschreibung bekannt gegeben.

Möchte der Organisator weitere Kategorien im Geräteturnen anbieten, wird die Organisation durch den Kreisturnverband übernommen.

Weitere Disziplinen wie z. B. Fachteste, Leichtathletik oder Nationalturnen können angeboten werden, müssen aber vom Organisator organisiert werden. - Wertungsrichter,

- Wettkampfmateriale und – Abnahme Wettkampfplatz

→ der Zeitplan übernimmt der Kreisturnverband Aarau-Kulm.

4 Durchführung

Die Wettkampfzeit wird begrenzt. Start der Wettkämpfe frühestens 12.00 Uhr, Ende der Wettkämpfe spätestens 21.30 Uhr.

Der Anlass wird, wenn möglich bei jedem Wetter durchgeführt.

Wenn möglich werden die Jugend Kategorien vorgezogen und das Rangverlesen vor 19.00 Uhr durchgeführt.

5 Teilnahmebedingungen / Anforderungen

Teilnehmer

Die Teilnahmeberechtigung wird in der Ausschreibung und den spezifischen Reglementen geregelt.

Die Teilnahme ist für jeden Verein, welche dem STV (Schweizer Turnverband) angehört, offen. Die Teilnahme kann aber auf die Mitglieder des Kreisturnverbandes Aarau – Kulm beschränkt werden.

6 Infrastruktur

Eine Doppelturnhalle oder zwei Einzelhallen (nahe beieinander) für die Wettkampffläche (Aerobic min. 12x24m) und einen Zuschauerraum ist notwendig (2024: 104 Vorfürungen mit ca. 699 Teilnehmenden).

Eine Rasenfläche von mind. 45 x 30m (Gymnastik) muss gewährleistet sein.

Raum direkt oder in der Nähe der Wettkampffläche drinnen für Wettkampfleitung inkl. 2 Sekretariats (jeweils einen Tisch und 2 Stühle) und Wertungsrichter Getu, Gymnastik und Team Aerobic (optimal 3 Festbankgarnituren).

Die Materiallisten werden vom Anlassverantwortlichen direkt dem OK abgegeben.

7 Aufgaben des Organisators

7.1 Administration

- Reserviert die Anlagen mit allen Bewilligungen (Turnhallen, aussen Plätze, Garderoben, Duschen).
- Bildet ein OK mit Adressliste und Chargenverteilung zuhanden des Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.
- Das OK ist verpflichtet den Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm an die OK-Sitzungen einzuladen. Dieser ist, bei Wettkampf relevanten Geschäften, stimmberechtigt
- Organisiert den Sanitätsdienst
- Erstellt einen Situationsplan (Wettkampffläche, Zuschauerraum, Festwirtschaft)
- Ist besorgt für genügend Parkplätze, Beschilderung und die Verkehrsregelung
Parkplätze für Verband und WR in der Nähe.
- Erstellt Fotos während dem Kreis-Cup
- Führen eines Fundbüros bis 14 Tage nach dem Wettkampf
- Verfassen eines kurzen Schlussberichts (positiv, negativ und Verbesserungsmöglichkeiten) zu Handen des Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.
- Verfassen eines Berichts (Medienverantwortlicher, gemäss Ziffer 14.2.1) für die Website des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm
- Verantwortlich für alle benötigten Bewilligungen für das Führen einer Festwirtschaft/Bar.

7.2 Finanzen

- Entgegennahme der Start- und Haftgelder auf ein separates Anlasskonto, ist empfehlenswert.
- Ist verantwortlich für die finanzielle Abwicklung
- Beschafft und finanziert Naturalpreise für alle Kategorien von 1. – 3. Rang (gemäss Ziffer 11)
- Auszahlung Taggeld und Wegentschädigung Wertungsrichter, Sekretariat und Speaker
- Rückzahlung der Haftgelder

7.3 Speaker und Musikbedienung

Gemäss Ziffer 10.3

7.4 Auszeichnungen

- Organisiert Naturalpreise für alle Kategorien von 1. – 3. Rang.
- Die vier Pokale (VGT Aktive, VGT Jugend, Team Aerobic Aktive, Gymnastik Aktive) werden vom Kreisturnverband bereitgestellt.

7.5 Festwirtschaft

- Führt eine Festwirtschaft. (gemäss Ziffer 9)

7.6 Material

- Beschilderung zu den Parkplätzen, Hallen und Wettkampfplätzen (Warm up, Wettkampfplätze, Garderoben usw.) → *Anfrage für Beschilderung beim STV Erlinsbach möglich.*
- Podeste für Rangverlesen (z.B. Schwedenkasten Oberteile)
- Beschallungsanlage für die Wettkämpfe (1x pro Halle und 1x Draussen) und Speaker Mitteilungen
- Bereitstellen des benötigten Materials gemäss Bestellung der Vereine (Separate Materialliste VGT, Vorlage STV)

8 Aufgaben des Kreisturnverbandes

- Organisiert eine Vorbereitungssitzung (August)
- Erstellt und verschickt die Ausschreibungen (Oktober / November)
- Organisiert die Wertungsrichter und bietet diese auf
- Entgegennahme der Anmeldungen (Januar)
- Erstellt die Zeitpläne und legt den Ablauf fest (März / April)
- Erstellt den Materialplan Geräteturnen (April)
- Verschickt die Zeitpläne, letzte Weisungen und den Situationsplan an die Vereinsverantwortlichen/Teilnehmer, Trainer, Kampfrichter und OK
- Erstellt die letzten Weisungen zusammen mit dem Organisator
- Stellt die Wettkampfleitung
- Organisiert die Hilfsnotenblätter
- Erstellt für die Anmeldung vor Ort eine Etikettenliste (CD und Sticker beschriften) gemäss Zeitplan (wenn kein Upload online besteht)
- Erstellt für den Speaker eine Liste mit Vereinsangaben gemäss Zeitplan
- Abnahme der Wettkampfplätze, genauer Zeitpunkt bestimmt der Anlassverantwortliche zusammen mit seinen Wettkampfleiter und dem OK
- Führt das Rechnungsbüro mit Absprache Organisator
- Organisiert das Sekretariat mit PC und Drucker für die Platzauswertung
- Führt zusammen mit dem OK das Rangverlesen durch

9 Festwirtschaft

Der Organisator führt eine Festwirtschaft und bietet den Turnenden (2024: 699 Teilnehmende) und Zuschauern einfache und preiswerte Esswaren und Getränke zum Kauf an. Die Festwirtschaft muss sich unmittelbar in der Nähe der Wettkampfplätze befinden. Der erzielte Gewinn aus der Festwirtschaft geht vollumfänglich zugunsten des organisierenden Vereins.

10 Personelles

10.1 Wettkampfleitung

Die Wettkampfleitung liegt in der Verantwortung der Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm. Diese ist zuständig und verantwortlich für die technische Abwicklung des Anlasses.

10.2 Hilfskräfte

Die Anzahl und Funktionen der Hilfskräfte werden vom Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm vor dem Wettkampf dem OK bekannt gegeben.

10.3 Speaker und Musikbedienung

Der Speaker und die Bedienung der Musikanlage werden durch den Organisator gestellt. Der Organisator entscheidet gemeinsam mit dem Kreisturnverband Aarau-Kulm über die Musikabgabe der Vereine.

2 Varianten: 1. CD / Stick vor Ort; 2. vorher Online hochladen.

11 Auszeichnungen / Naturalpreise

Die Auszeichnungen (Pokale) werden vom Kreisturnverband Aarau-Kulm geliefert. Pokal für Kreismeister in der Kategorie VGT Jugend, VGT Aktive, Gymnastik Aktive und Aerobic Aktive.

Die Naturalpreise für alle Kategorien (Rang 1. – 3.) werden in Absprache mit dem Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm und dem OK zusammen bestimmt und nach Möglichkeit von Sponsoren bezogen. Die Finanzierung erfolgt über die Startgelder.

12 Kommunikation

12.1 Kontakt

Pamela Wehrli, Rynetelstrasse 6, 5722 Gränichen, 079 717 67 78, pamela.wehrli@bluewin.ch

13 Finanzen

13.1 Start- und Haftgeld

Die Startgelder werden mit der Anmeldung von den Vereinen oder Verbänden einbezahlt. Diese gehören dem Organisator.

Das Startgeld dient zur Deckung folgender Ausgaben:

- Entschädigung Wertungsrichter (siehe Entschädigungs-Reglement Richter des Schweizerischen Turnverbandes)
- Auszeichnungen (Naturalpreise)
- Anmeldung: Nach Absprache mit den Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm
- Büromaterial, Porti, Kopien, Hilfsnotenblätter, PC und Drucker (Rechnung wird von KTV Aarau-Kulm gestellt)
- Verpflegung Wettkampfleitung, Wertungsrichter
- Entschädigung Sanitätsdienst
- Naturalpreise
- Hallengebühren und zu gemietete Geräte
- Gebühren Musikanlagen und Beschallung

Das Haftgeld wird in folgenden Fällen nicht zurückerstattet:

- Abmelden/Fernbleiben von Vereinen
- Rückzug der Anmeldung nach der Anmeldefrist

13.2 Gewinnverteiler

Der Kreisturnverband Aarau-Kulm verzichtet auf eine prozentuale Abgabe vom Reingewinn.

13.3 Defizitgarantie

Der Kreisturnverband Aarau-Kulm leistet keine Defizitgarantie.

Bei Nichtdurchführung des Anlasses durch Verschulden des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm, übernimmt dieser die Kosten für die Vorbereitungen im Maximalbetrag von CHF 500.00. Erfolgt ein Rückzug seitens des Organizers, hat er dem Kreisturnverband Aarau-Kulm eine Spesenvergütung von CHF 500.00 zu entrichten.

Keine Verschulden sind:

- Eine Absage bei zu wenigen Anmeldungen
- Eine wetterbedingte Absage

14 Medien/Internet und Einbindung der Social Media

14.1 Werbung

Das OK bestimmt einen Medienverantwortlichen, der für die Kommunikation besorgt ist (Medien/Lokalpresse, Internet, Social Media, Flyer, etc.).

14.2 Medien / Kommunikation im Internet (Website und Social Media)

Wird der Anlass im Internet (Vereinswebsite, Facebook, etc.) durch den Veranstalter aufgeschaltet, ist das Logo des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm (*neues ab 15.5.2023*) adäquat zu integrieren.

15 Versicherung

15.1 Teilnehmer, Wertungsrichter, Funktionäre

Die in der STV Admin als turnende STV-Mitglieder erfassten Teilnehmer/-innen sind gemäss Reglement bei der Sportversicherungskasse (SVK) des STV versichert.

15.2 Organisator

Der Organisator schliesst die für ihn notwendigen Versicherungen selber ab. Durchsicht der Unterlagen der Sportversicherungskasse des STV wird empfohlen.

16 Rechtsmittelbelehrung

16.1 Einsprachen

Bei Einsprachen, die den Wettkampf betreffen, ist die Wettkampfleitung zuständig. Die Einsprachegebühr von CHF 200.00 gehört dem Kreisturnverband Aarau-Kulm.

16.2 Beschwerden

Bei Beschwerden, die das OK betreffen, ist das OK zuständig. Bei Beschwerden, die den technischen Ablauf des Anlasses betreffen, ist der Kreisturnverband Aarau-Kulm zuständig.

17 Schlussbestimmungen

17.1 Unvorhergesehenes

Alle Fragen, die in diesen Übernahmebestimmungen nicht geregelt sind, werden zwischen dem Anlassverantwortlichen Kreisturnverband Aarau-Kulm und dem OK direkt und abschliessend geklärt und schriftlich festgehalten.

17.2 Verbindlichkeit der Übernahmebestimmungen

Die unterzeichneten Übernahmebestimmungen sind für beide Teile verbindlich.

18 Unterschriften

Kreisturnverband Aarau-Kulm

Aarau,

Präsidium

.....
Judith Senn

Verantwortung Kreis-Cup

.....
Pamela Wehrli

Organisator:

Verein:

Präsidium

OK Präsidium

.....
Vorname Name

.....
Vorname Name

Vorstandsmitglied

.....
Vorname Name