



# Übernahmebestimmungen

## Kreis-Cup 2023

---

Organisator:	?
Ort:	?
Datum:	6. / 13. Mai 2023
Anlassverantwortliche Kreis:	Pamela Wehrli

---

### Inhaltsverzeichnis

1	Sinn und Zweck der Übernahmebestimmungen	2
2	Zuständigkeit	2
3	Art der Wettkämpfe	2
4	Durchführung	2
5	Teilnahmebedingungen / Anforderungen	2
6	Infrastruktur	2
7	Aufgaben des Organistors	3
8	Aufgaben des Kreisturnverbandes	4
9	Festwirtschaft	4
10	Personelles	4
11	Auszeichnungen	4
12	Kommunikation	5
13	Finanzen	5
14	Medien/Internet und Einbindung der Social Media	5
15	Versicherung	6
16	Rechtsmittelbelehrung	6
17	Schlussbestimmungen	6
18	Unterschriften	7

# **1 Sinn und Zweck der Übernahmebestimmungen**

Die Übernahmebestimmungen zur Durchführung des Kreis-Cups bilden die Grundlage für die Vorbereitung und den Ablauf des Anlasses.

Die Wettkampfvorschriften sind Bestandteil dieser Übernahmebestimmungen.

## **2 Zuständigkeit**

### **2.1 Kreisturnverband Aarau-Kulm**

Der Anlass untersteht der Aufsicht der Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.

Der Anlassverantwortliche des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm ist für alle technischen Belange zuständig. Er ist die Verbindungsperson zum Organisationskomitee (OK).

### **2.2 Organisator**

Der Organisator ist zuständig für die Vorbereitung und die Durchführung der Anlässe gemäss vorliegenden Übernahmebestimmungen.

## **3 Art der Wettkämpfe**

Gemäss Ausschreibung (Vereinsgeräteturnen, Gymnastik und Aerobic). Weiter Disziplinen möglich.

## **4 Durchführung**

Die Wettkampfzeit wird begrenzt. Start der Wettkämpfe frühestens 13 Uhr, Ende der Wettkämpfe spätestens 21.30 Uhr.

Der Anlass wird wenn möglich bei jedem Wetter durchgeführt.

## **5 Teilnahmebedingungen / Anforderungen**

### **Teilnehmer**

Die Teilnahmeberechtigung wird in der Ausschreibung und den spezifischen Reglementen geregelt.

Die Teilnahme ist für jeden Verein, welche dem STV angehört, offen. Die Teilnahme kann aber auf Mitglieder des Kreisturnverbandes Aarau – Kulm beschränkt werden.

## **6 Infrastruktur**

Eine Doppelturnhalle (nicht getrennt) für die Wettkampflfläche und einen Zuschauerraum ist notwendig (2022: 63 Vorführungen mit ca. 530 Teilnehmenden).

Eine Rasenfläche von mind. 45 x 30m (Gymnastik) muss gewährleistet sein.

Raum für Wettkampfleitung inkl. 2 Sekretariats (jeweils einen Tisch und Stuhl) und Wertungsrichter Getu, Gymnastik und Team Aerobic (optimal 2 Festbankgarnituren).

Die Materiallisten werden vom Anlassverantwortlichen direkt dem OK abgegeben.

## 7 Aufgaben des Organisators

### 7.1 Administration

- Reserviert die Anlagen mit allen Bewilligungen (Turnhallen, Garderoben, Duschen).
- Bildet ein OK mit Adressliste und Chargenverteilung zuhanden des Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.
- Das OK ist verpflichtet den Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm an die OK-Sitzungen einzuladen. Dieser ist, bei Wettkampf relevanten Geschäften, stimmberechtigt
- Organisiert den Sanitätsdienst
- Erstellt einen Situationsplan (Wettkampffläche, Zuschauerraum, Festwirtschaft)
- Ist besorgt für genügend Parkplätze, Beschilderung und die Verkehrsregelung.
- Erstellt Fotos während dem Kreis-Cup
- Führen eines Fundbüros bis 14 Tage nach dem Wettkampf
- Verfassen eines kurzen Schlussberichts (positiv, negativ und Verbesserungsmöglichkeiten) zu Handen Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.
- Verfassen eines Berichts (Medienverantwortlicher, gemäss Ziffer 14.2.1) für die Website des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm

### 7.2 Finanzen

- Entgegennahme der Start- und Haftgelder auf ein separates Anlasskonto, ist empfehlenswert.
- Ist verantwortlich für die finanzielle Abwicklung
- Beschafft und finanziert Auszeichnungen (gemäss Ziffer 11)
- Beschafft und finanziert Naturalpreise für alle Kategorien (gemäss Ziffer 11)
- Auszahlung Taggeld und Wegentschädigung Wertungsrichter, Sekretariat und Speaker
- Rückzahlung der Haftgelder

### 7.3 Speaker und Musikbedienung

Gemäss Ziffer 10.3

### 7.4 Auszeichnungen

- Organisiert Auszeichnungen in Absprache mit dem Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm.

### 7.5 Festwirtschaft

- Führt eine Festwirtschaft. (gemäss Ziffer 9)

### 7.6 Material

- Beschilderung zu den Parkplätzen, Hallen und Wettkampfplätzen (Warm up, Wettkampfplätze, Garderoben usw.) → *Anfrage für Beschilderung beim STV Erlinsbach möglich.*
- Podeste für Rangverlesen (z.B. Schwedenkasten Oberteile)
- Beschallungsanlage für die Wettkämpfe (1x Halle und 1x Draussen) und Speaker Mitteilungen
- Bereitstellen des benötigten Materials gemäss Bestellung der Vereine (Separate Materialliste VGT, Vorlage STV)

## 8 Aufgaben des Kreisturnverbandes

- Organisiert eine Vorbereitungssitzung
- Erstellt und verschickt die Ausschreibungen
- Organisiert die Wertungsrichter und bietet diese auf
- Entgegennahme der Anmeldungen
- Erstellt die Zeitpläne und legt den Ablauf fest
- Erstellt den Materialplan Geräteturnen
- Verschickt die Zeitpläne, letzte Weisungen und den Situationsplan an die Vereinsverantwortlichen/Teilnehmer, Trainer, Kampfrichter und OK
- Erstellt die letzten Weisungen zusammen mit dem Organisator
- Stellt die Wettkampfleitung
- Organisiert die Hilfsnotenblätter
- Erstellt für die Anmeldung vor Ort eine Etikettenliste gemäss Zeitplan
- Erstellt für den Speaker eine Liste mit Vereinsangaben gemäss Zeitplan
- Abnahme der Wettkampfplätze, genauer Zeitpunkt bestimmt der Anlassverantwortliche zusammen mit seinen Wettkampfleiter und dem OK
- Führt das Rechnungsbüro mit Absprache Organisator
- Organisiert das Sekretariat mit PC und Drucker für die Platzauswertung
- Führt zusammen mit dem OK das Rangverlesen durch

## 9 Festwirtschaft

Der Organisator führt eine Festwirtschaft und bietet den Turnenden (2022: 527 Teilnehmende) und Zuschauern einfache und preiswerte Esswaren und Getränke zum Kauf an. Die Festwirtschaft muss sich unmittelbar in der Nähe der Wettkampfplätze befinden. Der erzielte Gewinn aus der Festwirtschaft geht vollumfänglich zugunsten des organisierenden Vereins.

## 10 Personelles

### 10.1 Wettkampfleitung

Die Wettkampfleitung liegt in der Verantwortung der Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm. Diese ist zuständig und verantwortlich für die technische Abwicklung des Anlasses.

### 10.2 Hilfskräfte

Die Anzahl und Funktionen der Hilfskräfte werden vom Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm vor dem Wettkampf dem OK bekannt gegeben.

### 10.3 Speaker und Musikbedienung

Der Speaker und die Bedienung der Musikanlage werden durch den Organisator gestellt.

## 11 Auszeichnungen

Die Auszeichnungen und Naturalpreise für alle Kategorien werden in Absprache mit dem Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm und dem OK zusammen bestimmt und nach Möglichkeit von Sponsoren bezogen. Die Finanzierung erfolgt über die Startgelder.

## **12 Kommunikation**

### **12.1 Kontakt**

Pamela Wehrli, Rynetelstrasse 6, 5722 Gränichen, H 079 717 67 78,  
pamela.wehrli@bluewin.ch

## **13 Finanzen**

### **13.1 Start- und Haftgeld**

Die Startgelder werden mit der Anmeldung von den Vereinen oder Verbänden einbezahlt. Diese gehören dem Organisator.

Das Startgeld dient zur Deckung folgender Ausgaben:

- Entschädigung Wertungsrichter (siehe Entschädigungs-Reglement Richter des Schweizerischen Turnverbandes)
- Auszeichnungen (Pokale, Naturalpreise)
- Anmeldung: Nach Absprache mit den Anlassverantwortlichen des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm
- Büromaterial, Porti, Kopien, Hilfsnotenblätter, PC und Drucker (Rechnung wird von KTV Aarau-Kulm gestellt)
- Verpflegung Wettkampfleitung, Speaker, Wertungsrichter.
- Entschädigung Sanitätsdienst
- Naturalpreise
- Hallengebühren und zu gemietete Geräte
- Gebühren Musikanlagen und Beschallung

Das Haftgeld wird in folgenden Fällen nicht zurückerstattet:

- Abmelden/Fernbleiben von Vereinen/Riegen pro Wettkampf
- Rückzug der Anmeldung nach dem 1. Dezember

### **13.2 Gewinnverteiler**

Der Kreisturnverband Aarau-Kulm verzichtet auf eine prozentuale Abgabe vom Reingewinn.

### **13.3 Defizitgarantie**

Der Kreisturnverband Aarau-Kulm leistet keine Defizitgarantie.

Bei Nichtdurchführung des Anlasses durch Verschulden des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm, übernimmt dieser die Kosten für die Vorbereitungen im Maximalbetrag von CHF 500.00.

Erfolgt ein Rückzug seitens des Organistors, hat er dem Kreisturnverband Aarau-Kulm eine Spesenvergütung von CHF 500.00 zu entrichten.

Keine Verschulden sind:

- Eine Absage bei zu wenigen Anmeldungen
- Eine wetterbedingte Absage

## **14 Medien/Internet und Einbindung der Social Media**

### **14.1 Werbung**

Das OK bestimmt einen Medienverantwortlichen, der für die Kommunikation besorgt ist (Medien/Lokalpresse, Internet, Social Media, Plakate, etc.).

### **14.2 Medien**

### **14.3 Kommunikation im Internet (Website und Social Media)**

Wird der Anlass im Internet (Vereinswebsite, Facebook, etc.) durch den Veranstalter aufgeschaltet, ist das Logo des Kreisturnverbandes Aarau-Kulm adäquat zu integrieren.

## **15 Versicherung**

### **15.1 Teilnehmer, Wertungsrichter, Funktionäre**

Die in der STV Admin als turnende STV-Mitglieder erfassten Teilnehmer/-innen sind gemäss Reglement bei der Sportversicherungskasse (SVK) des STV versichert.

### **15.2 Organisator**

Der Organisator schliesst die für ihn notwendigen Versicherungen selber ab. Durchsicht der Unterlagen der Sportversicherungskasse des STV wird empfohlen.

## **16 Rechtsmittelbelehrung**

### **16.1 Einsprachen**

Bei Einsprachen, die den Wettkampf betreffen, ist die Wettkampfleitung zuständig. Die Einsprachegebühr gehört dem Kreisturnverband Aarau-Kulm.

### **16.2 Beschwerden**

Bei Beschwerden, die das OK betreffen, ist das OK zuständig. Bei Beschwerden, die den technischen Ablauf des Anlasses betreffen, ist der Kreisturnverband Aarau-Kulm zuständig.

## **17 Schlussbestimmungen**

### **17.1 Unvorhergesehenes**

Alle Fragen, die in diesen Übernahmebestimmungen nicht geregelt sind, werden zwischen dem Anlassverantwortlichen Kreisturnverband Aarau-Kulm und dem OK direkt und abschliessend geklärt und schriftlich festgehalten.

### **17.2 Verbindlichkeit der Übernahmebestimmungen**

Die unterzeichneten Übernahmebestimmungen sind für beide Teile verbindlich.

## 18 Unterschriften

### Kreisturnverband Aarau-Kulm

Schöffland, .....

Präsident

.....  
Ruedi Baumann

Anlassverantwortliche

.....  
Pamela Wehrli

### Organisator:

*Verein*

Präsidium

OK Präsidium

.....  
Vorname Name

.....  
Vorname Name

Vorstandsmitglied

.....  
Vorname Name