



Stelle / Funktion:	<i>Kassier</i>
Hierarchische Stellung:	<i>Mitglied des Kreisvorstandes</i>
- Unterstellung:	<i>Mehrheitsbeschlüsse der DV, der Präsidenten- und Oberturnerkonferenz und es Vorstandes</i>
- Unterstellte:	<i>keine direkt Unterstellte</i>

Aufgaben und Pflichten:

- Teilnahmen an allen für den Vorstand obligatorischen Sitzungen und Anlässen
- Erstellen des Budgets und der Jahresrechnung zuhanden des Präsidenten
- Einbringen der Beiträge aus den Sektionen und abrechnen mit dem AKTV
- Abrechnen und auszahlen von Kurs- und Sitzungsgeldern (OT-Kurse, Sitzungen Vorstand und TA)
- Verwalten des Vermögens (Kreisturnverband Kulm)
- Erstellen der Steuererklärung / Verrechnungssteuer
- Teilnehmen an fachspezifischen Kursen des AKTV

Kompetenzen:

- Anträge zuhanden der Kreisgremien stellen
- Keine finanziellen Kompetenzen
- Unterschriftsberechtigung zu zweien bei Dokumenten im Namen des Kreisturnverbandes Kulm
- Einzelunterschrift für PC- und Bankkonten

Informationspflicht über Aktivität:

- Allgemeine Informationspflicht gegenüber den Vorstandsmitgliedern

Zeitlicher Aufwand:

ca. 10 – 15 Std
Pro Mt. ca. ½ Std, Jahresrechnungen ca. 4 Std
Abschluss und Vorbereitung DV ca. 5 Std