

Anhang 4

Checkliste und Personal Wettkampf



Checkliste und Personal Wettkampf

Checkliste

| Organisator | Kreis (Juko) |
|--|---|
| OK bilden | Angebot besprechen mit Organisator |
| Wettkampfangebot anschauen und überprüfen | Anmeldungen Versand |
| Hallen und Wettkampfplätze reservieren | Wettkampfglement anpassen |
| Parkplätze organisieren (Velo und Auto) | Preise und Pin und Medaillen besprechen mit Organisator |
| Bankkonto eröffnen | Zeitmessung organisieren |
| Haftpflichtversicherung | Anmeldungen kontrollieren |
| Sponsoring | Zusammenfassen aller Daten und senden an Organisator |
| Presse | evt. Angebot anpassen |
| Vorschlag Pin und Medaillen | Zeitpläne erstellen |
| Vorschlag Essen | Schiedsrichterzettel und Laufblätter LA erstellen |
| Preise beschaffen für Spiele (evt.Sponsoring) | Kontrollieren aller Zeitpläne |
| Sanität organisieren | Computerprogramme besprechen mit Organisator |
| Rechnungsbüro mit Einrichtung | Nachmeldungen |
| Resultatwand | Personalbedarf Wettkampf definieren |
| Material Leichtathletik organisieren | Datum festlegen |
| Material Geräteturnen organisieren | |
| Gerät zum Plätze Zeichnen (mit Farbe) | |
| Material Spiele = Ersatzbälle, Schilder für Plätze, siehe Anhang | |
| Podest für Siegerehrungen | |
| Festbänke | |
| Bons erstellen | |
| Anmeldestelle | |
| Speakeranlage | |
| Preisliste Festwirtschaft | |
| Personalplanung für Wettkampftag | |
| | |
| | |

x Tabelle ist nicht abschliessend

Checkliste und Personal Wettkampf

Samstag

| Was | Leute Juko | Leute Organisator | Material Organisator | Material Juko |
|--|------------|-------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Aufstellen Geräteturnen, LA, Spielplätze, Infrastruktur, Speakeranlage | | x | Nach Pflichtenheft und Anhänge | |
| Abnahme durch JuKo, Kontrollieren der Wettkampfplätze, Material usw. | 2 | x | | Nach Pflichtenheft und Anhänge |

Die Wettkampfanlagen und Spielfelder müssen gezeichnet sein und das Material bereit zur Kontrolle. Die Gerätehalle muss eingerichtet und für die Abnahme bereit sein. Die Speakeranlage wird auf ihre Funktion überprüft. Allfällige Mängel müssen am Samstag behoben werden.

Sonntag

| Was | Leute Juko | Leute Organisator | Material Organisator | Material Juko |
|--|------------|-------------------|---|---|
| Parkplatzeinweisung | | x | Gut gekennzeichnete Parkplätze, Parkplatzeinweiser sichtbar gekleidet | |
| Anmeldung | 1 | 3 | Kasse, Couverts für Vereine, Ersatzbons, Haftgeld, Quittungen | Gruppeneinteilungen LA + Geräteturnen, Wettkampfblätter |
| Anlagen LA + Geräteturnen + Spiele müsse eine halbe Stunde vor Wettkampf bereit sein | | x | Gemäss Pflichtenheft und Anhänge | |
| Beschilderungen Wettkampfanlagen und Spielfelder kontrollieren | x | x | | |

Checkliste und Personal Wettkampf

Sonntag

| Was | Leute Juko | Leute Organisator | Material Organisator | Material Juko |
|--|------------|-------------------|--|---|
| Speaker, Einsatz nach Drehbuch | | 1 | | Drehbuch erstellen |
| Kontrolle Wettkampfablauf | 2 | | | Gemäss erstellten Zeitplan und Reglemente |
| Kontrolle Kampfrichter und Gruppenleiterwesen | 2 | | Bon für Verpflegung Kampfrichter und Gruppenleiter | Einteilung gemäss Listen und Gruppenschilder erstellen für LA |
| Festwirtschaft Besucher | | x | Organisation und Material können aus den letztjährigen Ordner entnommen werden | |
| Verpflegung Jugikinder, Einsatzzeiten richten sich nach der Wettkampfplanung | | x | Platz für 250 Kinder, 2 Fassstrassen, bei Regen gedeckte Plätze | |
| Rangverlesen | 1 | 2 | Podest, Medaillen, Preise, Speakeranlage | |
| Rechnungsbüro Einzelwettkämpfe am Morgen | | 4 | Gemäss Pflichtenheft | Wertungsprogramm |
| Rechnungsbüro Spiele am Mittag | | 4 | Gemäss Pflichtenheft | Spielprogramm |
| Schiedsrichterzetteln Einsammeln + Resultatwand führen | | 6 | | Schiedsrichterzetteln |
| Sanitätsposten am Morgen bereit | | x | Gemäss Pflichtenheft | |

Für Umbauten und neues Einrichten in der Gerätehalle ist eine Baugruppe notwendig. Muster für Einsatzpläne können aus den letztjährigen Ordner der Jugitage entnommen werden.